



## OFFRE D'EMPLOI AGENT D'ACCUEIL CONCIERGERIE

INSERSUD  
7, allée René Goscinny  
86000 POITIERS

### **MISSIONS**

Dans le cadre du chantier d'insertion et sous les directives des encadrants techniques, la personne sera chargée de l'accueil de la conciergerie d'INSERSUD :

- Réaliser l'accueil physique et téléphonique des habitants de Poitiers Sud
- Recueillir la ou les demandes des habitants (physique, par mail, par téléphone)
- Fournir les informations de premier niveau (inscription, identification de la demande et de la zone d'intervention, information sur la tarification, enregistrement dans le suivi informatique, ...)
- Orienter les demandes vers l'équipe de la conciergerie
- Mettre à jour le planning et participer à l'organisation des prestations (informer l'ETI, confirmer le RDV à l'habitant)
- Participer au suivi administratif des prestations et saisie informatique (reporting des prestations)
- Emettre des suggestions d'amélioration

### **COMPÉTENCES TECHNIQUES DE BASE, CAPACITES et SAVOIR-ETRE**

- Respecter les règles et consignes de sécurité
- Maitriser l'outil informatique (Word Excel Outlook)
- Travail en autonomie
- Goût pour le travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Discrétion, respect, dynamisme et rigueur
- Goût pour les relations humaines

### **FORMATION/EXPERIENCE**

- Expérience secrétariat souhaitée
- Capacités d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Motivation

### **CONDITIONS**

CDDI (**veuillez vérifier votre éligibilité auprès de Pôle Emploi**) de 4 mois à raison de 24h/semaine / Smic horaire.

**Envoyer CV + Lettre de motivation  
par mail à : [accueil@inersud86.fr](mailto:accueil@inersud86.fr)**