



OFFRE D'EMPLOI AGENT D'ACCUEIL CONCIERGERIE

INSERSUD
7, allée René Goscinny
86000 POITIERS

MISSIONS

Dans le cadre du chantier d'insertion et sous les directives des encadrants techniques, la personne sera chargée de l'accueil de la conciergerie d'INSERSUD :

- Réaliser l'accueil physique et téléphonique des habitants de Poitiers Sud
- Recueillir la ou les demandes des habitants (physique, par mail, par téléphone)
- Fournir les informations de premier niveau (inscription, identification de la demande et de la zone d'intervention, information sur la tarification, enregistrement dans le suivi informatique, ...)
- Orienter les demandes vers l'équipe de la conciergerie
- Mettre à jour le planning et participer à l'organisation des prestations (informer l'ETI, confirmer le RDV à l'habitant)
- Participer au suivi administratif des prestations et saisie informatique (reporting des prestations)
- Emettre des suggestions d'amélioration

COMPÉTENCES TECHNIQUES DE BASE, CAPACITES et SAVOIR-ETRE

- Respecter les règles et consignes de sécurité
- Maitriser l'outil informatique (Word Excel Outlook)
- Travail en autonomie
- Goût pour le travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Discrétion, respect, dynamisme et rigueur
- Goût pour les relations humaines

FORMATION/EXPERIENCE

- Expérience secrétariat souhaitée
- Capacités d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Motivation

CONDITIONS

CDDI (**veuillez vérifier votre éligibilité auprès de Pôle Emploi**) de 4 mois à raison de 24h/semaine / Smic horaire.

**Envoyer CV + Lettre de motivation
par mail à : accueil@inersud86.fr**